

ОПШТИ УСЛОВИ
во Охридска банка А.Д. Скопје

за користење на услугата за електронско банкарство за Корпоративни клиенти

Со Општите услови за користење на услугите за електронско банкарство се уредуваат основите и општи правила спред кои комитентите кои имаат отворено сметки во Банката можат да ги користат услугите на електронско банкарство.

Овие општи услови се составен дел од Договорот за регулирање на меѓусебните права и обврски за користење на услугата за електронско банкарство за корпоративни клиенти.

ДЕФИНИЦИЈА НА ПОИМИ

Одделни поими кои се користат во Општите услови, Договорот и други документи со кои се регулира работењето преку системот за електронско банкарство го имаат следното значење:

Банка:

Охридска банка А.Д.Скопје

Општи услови:

Општите услови за користење на услугите на електронско банкарство.

Услуги за електронско банкарство:

Пристап до услугите на Банката надвор од нејзините простории преку користење на информатичка технологија, телекомуникации и посебни сигурносни механизми. Овие услуги опфаќаат: користење на услуги во Платниот промет и тоа:

- преглед на состојби на сметки производи
- вршење трансфери на денарски средства
- вршење дознаки - трансфери на девизни средства
- печатење на изводи и промет на сметката
- пребарување на трансакции.

Услуга за електронско банкарство:

Сервисен центар на Банката преку која се вршат услуги на електронско банкарство, електронско доставување на платни инструменти, со електронски потпис и друга договорена размена на информации преку интернет.

Корисник на услуга:

Правно лице со кое Банката има склучено Договор за отворање и водење на сметка за вршење на платен промет во земјата на кое му се овозможува користење на услугата за електронско банкарство.

Овластено лице:

Физичкото лице на кое му се доделени права и овластувања за работа со сметките на корисникот на услугата

Договор:

Договор за користење на услугата на електронско банкарство склучен помеѓу Банката и Корисникот на услугата со кој се регулираат меѓусебните права, обврски и одговорности кои произлегуваат од користењето на услугата за електронско банкарство.

Сметка:

Сметка отворена во Банката од страна на Корисникот на услугата за извршување на плаќањата преку електронско банкарство и која се задолжува за трошоците и надоместоците по основ на користењето на услугите на електронско банкарство (доколку со друг договор не е поинаку регулирано)

Електронски потпис:

Низа на податоци во електронска форма кои се содржани или се логички поврзани со други податоци во електронска форма преку кој потпис се утврдува автентичноста на податоците и идентитетот на потписникот.

Дигитален сертификат:

Потврда во електронска форма со која се потврдува врската помеѓу податоците за проверка на електронски потпис со одредено лице, носителот на сертификатот и идентитетот на тоа лице.

Важечки дигитален сертификат:

Дигитален сертификат издаден од овластен издавач на сертификати, прифатен од Банката на кој не му е истечен рокот на важност и кој не е формално отповикан во системот на Банката.

Медиум за чување на дигитален сертификат:

Сигурносен уред на кој се чува дигиталниот сертификат со кој се врши проверка на идентитетот, шифрирање на податоците и дигиталното потпишување на електронските пораки и налози.

Корисничко име:

Комбинација од знаци која Банката ја доделува на Корисникот на услугата, која го идентификува на единствен начин во рамките на системот на електронското банкарство.

Личен број-ПИН:

Тајна комбинација од цифри доделена од Банката на Корисникот на услугата која служи за потврдување на неговиот идентитет.

Електронски налог за плаќање:

Налог за плаќање кој Корисникот на услугата го проследува до Банката во форма на електронска порака и кој е во согласност со правилата одредени од страна на Корисникот на услугата, интерните акти на Банката и важечката регулатива за вршење на платниот промет.

Термински план на Банката за учесниците во платниот промет:

Временски термини во кои се реализираат налозите за плаќање со тековен пресметковен датум во интерниот и екстерните системи на плаќање, усогласен со работното време во согласност со законските прописи.

ПРИМЕНА НА ОПШТИТЕ УСЛОВИ

Општите услови се применуваат во односите помеѓу Банката и Корисникот на услугата кои се засноваат со потпишување на Договорот и останатата документација.

Услови за користење на услугите:

За користење на услугите на електронско банкарство, Корисникот на услугата треба во Банката да има отворено трансакциска сметка.

Банката го одобрува користењето на услугите на електронското банкарство врз основа на уредно пополнета Формулар за регистрација на електронско банкарство за корпоративни клиенти и потпишан Договор за **регулирање на меѓусебните права и обврски за користење на услугата за електронско банкарство за корпоративни клиенти.**

Со склучувањето на Договорот, Корисникот на услугата се определува да користи една или повеќе услуги од електронско банкарство и го дефинира обемот и начинот на кој тој ќе ги извршува работите од електронското банкарство.

Банката има право да го одбие барањето на Корисникот на услугата за користење на услугите на електронското банкарство без да ги наведе причините за својата одлука.

После потпишувањето на соодветната документација, Банката му доделува корисничко име и личен ПИН број на Корисникот на услугата за најавување .

За пристап до услугата, Корисникот на услугата се најавува на веб страната <https://www.obsqnet.com.mk>

Овластените лица за работа со сметката во платен промет мора да имаат важечки дигитален сертификат.

Услугата електронско банкарство ги предвидува следните нивоа на овластувања:

- преглед на податоци
- подготовка на налози
- потпис на налозите.

Овластеното лице кое има право само на прегледување и прием на податоци, не може да ги потпишува налозите за трансфер на средства од сметката на Корисникот.

Овластеното лице кое има право да врши потпис на налозите, истовремено ги добива сите права при вршење на плаќањата.

Корисникот на услугата е должен на свој трошок да ги обезбеди следните технички услови:

- Персонален компјутер, минимум Internet Explorer™ 6 со 128 битна енкрипција односно Mozilla Firefox™ 3.2 **за веб корисници**
- Персонален компјутер со минимум конфигурација: Пентиум 3, процесор 500 MHz со 192 MB RAM, Windows™ XP SP2 за **FX клиенти**.
- Интернет пристап (минимум 33.600 Kbps)
- Бидејќи за дигитално потпишување се користи дигитален сертификат снимен на УСБ токен, потребно е персоналниот компјутер да има УСБ порта.

Користење на услугите:

Услугите на електронското банкарство за увид во состојбата, промените и изводот на сметката, како и доставување на електронски налози за плаќање преку електронското банкарство ќе му бидат достапни 24 часа дневно, 7 дена во неделата освен во случај на прекин на системот за редовно одржување или надградба на системот.

Електронските налози за плаќање доставени преку системот за електронско банкарство ќе се извршуваат според Терминскиот план за учесниците во Платниот промет во земјата во Охридска банка АД Скопје кој е важечки во моментот на извршување на трансакциите.

Услугите на електронското банкарство Корисникот на услугата може да ги користи најдоцна следниот работен ден по исполнувањето на пропишаните услови. Наведеното правило се применува и при проширување или промена на услугите.

Корисникот на услугата е должен да ги почитува лимитите кои се утврдени од Банката за користење на услугите на електронското банкарство за правни лица. Стандардните лимити за плаќања во земјата преку Услугата за електронското банкарство за правни лица се:

	Стандардни лимити		
	Лимит по трансакција	Дневен лимит	Месечен лимит
Мали и средни правни лица	10.000.000 МКД	30.000.000 МКД	100.000.000 МКД
Големи и интернационални правни лица	20.000.000 МКД	80.000.000 МКД	300.000.000 МКД

Во лимитите не спаѓаат трансакциите кои се со цел на дознака - исплата на плати на вработени од страна на Корисникот на услугата, трансакции меѓу сметките кои се водат на Корисникот на услуги во Банката, купопродажбата на девизни средства како и трансакциите направени за плаќањата на обврски на Корисникот на услуги кон Банката за производи кои ги користи од Банката согласно склучени договори и Тарифникот на услуги за правни лица на Банката, а кои што можат да се платат по електронски пат..

Стандардните лимити (лимити по трансакција, дневен лимит и месечен лимит) се изразени во денари. Трансакциите во девизи се пресметуваат во дефинираните лимити во денари преку нивна конверзија користејќи го средниот курс на Народна банка на датумот на валута на трансакцијата.

Банката врз основа на проценката на ризиците врзани за информативната сигурност, го задржува правото да ја менува висината на стандардните лимити по трансакција, дневни и месечни лимити за плаќања преку Услугата за електронско банкарство за правни лица,

За направената измена на лимитите, Банката има обврска да го известува Корисникот на услугата преку известување на изводите од трансакциската сметка или преку известување на официјалната веб страна на Банката. По добиено писмено барање на Корисникот на услугата, Банката може да одобри и повисоки лимити од горенаведените стандардни лимити но не поголеми од максимално дозволените лимити дефинирани од страна на Банката

Издавање и користење на дигиталните сертификати:

За сигурна размена на податоци помеѓу Банката и Корисникот на услугата се користат важечки дигитални сертификати и криптирана комуникација.

Дигитални сертификати издадени од Банката

Барањето за генерирање и подигањето на дигиталниот сертификат се врши лично од страна на Овластеното лице за работење со сметките во Платен промет. Подигањето на дигиталниот сертификат може да се изврши и без лично присуство на Овластеното лице, врз основа на полномошно заверено на нотар.

Банката строго препорачува дигиталниот сертификат да се чува и употребува само на медиум од кој не може да биде копиран без користење на деструктивни методи (USB токен). Банката го определува видот на медиумот на кој се генерира и се чува дигиталниот сертификат.

Дигиталните сертификати можат да се употребуваат само за користење на услугата електронско банкарство на Охридска банка а.д.Скопје.

На барање на Банката, Овластеното лице е должно веднаш да го предаде на Банката медиумот за чување на дигиталниот сертификат.

Рокот на важност на дигиталниот сертификат е наведен во документот со кој се потврдува издавањето на дигиталниот сертификат.

Обновувањето на дигиталниот сертификат се врши во рок од 30 дена пред истекот на рокот на важност или на барање на сопственикот на дигиталниот сертификат, по можност, на истиот медиум.

Дигитални сертификати издадени од друг издавач на сертификати

Банката може да прифати и сертификати издадени од други домашни или странски издавачи. Банката одлучува од кои институции ќе ги признава дигиталните сертификати.

Овластените лица кои ќе користат сертификати издадени од друг издавач се должни да ги пријават во Банката, без приватниот клуч / да ја достават е-мејл адресата со која е поврзан дигиталниот сертификат.

Банката строго препорачува дигиталните сертификати издадени од други издавачи да се чуваат и употребуваат само на медиум од кој не можат да бидат копирани без користење на деструктивни методи (USB token, smart картичка и сл.).

Банката не превзема никаква одговорност во случај на проблеми кои може да произлезат од употреба на помалку сигурни медиуми за складирање на дигиталните сертификати.

Користење на дигиталните сертификати

Доколку Корисникот на услугата не го подигне дигитален сертификат во рок од 3 (три) месеци од добиеното известувањето дека истиот е изработен, Банката има право да го затвори изработениот дигитален сертификат.

Дигиталниот сертификат е во лична сопственост на Овластеното лице и може да се користи за сите услуги на електронското банкарство на Охридска банка а.д. Скопје.

Ограничувањето или одземањето на овластувања за работа на Овластеното лице од страна на Корисникот на услугата не влијае на сопственоста на дигиталниот сертификат.

Секое Овластено лице може да има само еден дигитален сертификат пријавен за користење на електронско банкарство.

Овластеното лице е должно медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат да го чува од уништување, оштетување, губење, неовластено користење и да го употребува во согласност со сигурносните стандарди на начин пропишан во Корисничкото упатство. Во случај на уништување, оштетување или губење на медиумот, Банката наплатува согласно важечката тарифа на надоместоци за услугите на банката.

Овластеното лице е должно лично веднаш да го пријави во Банката евентуалното отповикување на дигиталниот сертификат. Банката ќе го смета пријавениот дигитален сертификат за отповикан од денот на неговото формално отповикување во системот на издавачот на сертификати.

Банката е согласна на писмено барање на Овластеното лице да му додели нов ПИН број или нов дигитален сертификат. За доделување нов ПИН број или генерирање нов сертификат на барање на Овластеното лице, Банката наплатува надомест согласно важечката тарифа на надоместоци за услугите на банката.

Несовесно однесување и злоупотреба

Корисникот на услугата е должен да ги информира сите овластени лица за содржината, правата и обврските кои произлегуваат од Општите услови и Договорот како и сите останати документи кои ја регулираат работата на системот за електронско банкарство.

Ако Овластеното лице дознае или се посомнева дека неговиот ПИН број му е познат на неовластено лице или пак може да биде злоупотребен, должно е веднаш да пријави до Банката согласно постапката опишана во Корисничкото упатство.

Во случај на губење или кражба на медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат, Овластеното лице е должно, без никакво одлагање, во најкраток можен рок да пријави во Банката или на телефон 046-261-000 односно на е-мејл адреса obsnetsupport@ob.com.mk и во рок од 10 дена писмено да го потврди или отфрли пријавеното губење или кражба. Банката во најкраток можен рок ќе го блокира соодветното корисничко име. По поднесување писмена пријава од страна на Овластеното лице, корисничкото име ќе биде деблокирано. Доколку Овластеното лице го пронајде медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат по пријавувањето на неговото губење или кражба, должно е да го донесе во Банката на увид. Во случај на оштетување на медиумот, постоечкиот сертификат ќе биде отповикан при што ќе биде издаден нов.

Налозите за плаќање кои се во постапка пред пријавата, а се подготвени и потпишани од страна на овластени лица, банката ги третира како валидни.

Банката не превзема никаква одговорност за евентуалната штета која може да настане како последица на губење или кражба на медиумот на кој се чува дигиталниот сертификат.

Наплата на надомест за користење на услугите

За користењето на услугите на електронското банкарство, Банката наплатува надомест согласно тарифата на надоместоци за услугите на Банката, важечка на денот на извршување на услугата.

Измени и дополнувања

Банката го задржува правото да врши промени во обемот и содржината на услугите за електронско банкарство, сигурносните механизми, Општите услови, Терминскиот план за учесниците во платниот промет, тарифата на надоместоци за услугите на Банката, корисничките упатства и другите документи кои го регулираат работењето на електронското банкарство.

За сите наведени промени Банката го известува Корисникот на услугата со објавување информација на изводот на неговата сметка или на веб страната за електронско банкарство.

Со тоа што Банката на Корисникот на услугата му овозможува 24 часовен пристап до услугите на електронско банкарство, Корисникот на услугата се смета за уредно и навремено известен за сите промени како на неговата сметка, така и за промените во работењето на Банката. Динамиката на следење на објавените информации, увидот во состојбата, промените и изводот на сметката се во целосна надлежност на Корисникот на услугата.

Доколку Корисникот на услугата не се согласува со оредени промени во услугата за електронско банкарство, може да испрати писмен приговор или да поднесе барање за раскинување на Договорот во рок од 15 дена од денот на објавување на информацијата, во спротивно се смета дека е согласен со предложените промени и истите во потполност ги прифаќа.